

Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Колледжа

Протокол № 3

от «29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова



«29» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер д.б

Москва

2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж или ГБПОУ ДЗМ «МК № 2») и устанавливает общие требования к процедуре и основаниям зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, дополнительных образовательных программ, полностью или частично, полученных ранее и (или) параллельно и подтвержденных соответствующими документами.

1.2. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2».

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переводе с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Колледжа;
- при восстановлении ранее отчисленных из Колледжа для продолжения обучения;
- при переводе обучающегося в Колледж из других образовательных организаций;
- при получении обучающимся образования параллельно по второй программе подготовки специалистов среднего звена;
- при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;



– при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, имеющих среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик по образовательным программам:

- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

Если указанные документы выданы негосударственной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, то к ним прикладывается копия свидетельства о государственной аккредитации данной образовательной программы, заверенная образовательной организацией, выдавшей документы, или соответствующая распечатка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, заверенная печатью и личной подписью руководителя организации.

## **2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик**

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, изученных обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов, дифференцированных зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, предусмотренных учебными планами, действующими в Колледже.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик являются:

2.2.1. Заявление обучающегося о зачете результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик (Приложение 1);

2.2.2. Документы об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.2.3. Документы об обучении (справка об обучении), содержащие:

- названия дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов (максимальная и обязательная учебная нагрузка) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового и промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

– оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.2.4. Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, справка об обучении – для лиц, ранее обучавшихся и обучающихся в Колледже.

2.3. В случае положительного решения о зачете результатов освоения образовательной программы обучающийся освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, курсовых работ, практик и прохождения в этой части промежуточной аттестации.

2.4. Положительное решение о зачете результатов освоения образовательной программы является одним из оснований для формирования индивидуального учебного плана обучающегося.

### **3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик**

3.1. Зачет результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик по образовательным программам проводится в форме перезачета и (или) переаттестации.

3.2. Перезачет – признание результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, освоенных обучающимся ранее при получении высшего и (или) среднего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов, дифференцированных зачетов) при совпадении форм контроля и их перенос в документы об освоении образовательной программы среднего профессионального образования, получаемого в Колледже.

Перезачет результатов ранее освоенных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик осуществляется при соблюдении следующих условий:

– наименование перезачитываемых дисциплин, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики полностью совпадает с наименованием в учебном плане Колледжа (в случае расхождения наименований для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики);

– объем перезачитываемых дисциплин, профессионального модуля, междисциплинарного курса совпадает по объему с ранее изученными не менее чем на 80 процентов;

– перезачет практики проводится в объеме количества часов, установленном в учебном плане Колледжа;

– курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана;

– форма аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практики соответствует форме аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практики учебного плана Колледжа;

– период времени с момента выхода приказа об отчислении обучающегося из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.



3.3. Переаттестация – процедура подтверждения качества, объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, курсовым работам, практикам, изученным обучающимся ранее при получении высшего и (или) среднего профессионального образования, а также в случае несовпадения форм контроля, наименования дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, несовпадения объема перезачитываемой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, более чем на 80 процентов.

В ходе переаттестации осуществляется проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, курсовым работам, практикам в соответствующих им формах контроля согласно учебному плану по осваиваемой в Колледже образовательной программе.

Переаттестация может проводиться путем собеседования, выполнения контрольной работы, тестирования, сдачи зачета, экзамена.

3.4. Решение о зачете результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик принимает аттестационная комиссия на основании личного заявления обучающегося о перезачете и (или) переаттестации на имя директора Колледжа (Приложение 2).

3.5. Для проведения процедуры зачета результатов обучения по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, курсовым работам, практикам формируется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Колледжа на учебный год.

3.6. Аттестационная комиссия проводит перезачет и (или) переаттестацию учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе соответствующей специальности.

3.7. По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

– о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по специальности и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.8. Результаты заседания аттестационной комиссии фиксируются в протоколе (Приложение 3) и заключении о перезачёте и (или) переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик (Приложение 4).

3.9. В учебный журнал на странице дисциплины напротив фамилии вносится запись «Перезачтено/переаттестовано «оценка» протокол №... от ...». В зачётную книжку обучающегося вносится запись о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах, профессиональных модулях, междисциплинарных курсах, курсовых работах, практиках согласно учебному плану Колледжа с записью «перезачтено/переаттестовано «оценка»», запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

3.10. Дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, курсовые работы, практики по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в



индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося и должны быть сданы в указанные в нем сроки.

3.11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.12. Заявление обучающегося об определении перечня дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, подлежащих перезачету/переаттестации, протокол заседания аттестационной комиссии, заключение о перезачете/переаттестации и индивидуальный план ликвидации академической задолженности хранятся в личном деле обучающегося.

3.13. При отчислении обучающегося из Колледжа в случае успешного освоения образовательной программы все перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, курсовые работы, практики вносятся в приложение к диплому о СПО с соответствующими наименованием и объемом согласно учебному плану Колледжа.

3.14. В справку об обучении все перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, курсовые работы, практики вносятся с соответствующими наименованием и объемом согласно учебному плану Колледжа.

#### **4. Особенности зачета результатов обучения для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ВОЗ) и (или) инвалидностью зачет результатов обучения проводится в соответствии настоящим Положением и с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью в заявлении о зачете результатов освоения образовательной программы указывает на необходимость создания для него специальных условий при проведении переаттестации с указанием своих индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

4.3. В заявлении обучающийся так же указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на переаттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени на переаттестации по отношению к установленной продолжительности.

Продолжительность переаттестации, проводимой в письменной форме, - не более чем 90 минут.

Продолжительность подготовки обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью к ответу при переаттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа на основании решения Педагогического совета и действует до его отмены или принятия нового положения.

5.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждает Директор Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа.

Образец заявления обучающегося о зачете результатов обучения

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть результаты дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, изученные ранее в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, год обучения, в объеме \_\_\_\_ часов, оценка)
2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, год обучения, в объеме \_\_\_\_ часов, оценка)
3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, год обучения, в объеме \_\_\_\_ часов, оценка)
4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, год обучения, в объеме \_\_\_\_ часов, оценка)
5. \_\_\_\_\_  
(название дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, год обучения, в объеме \_\_\_\_ часов, оценка)

...

Документ об образовании (или) квалификации, либо документ об обучении (справка об обучении) (указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер), в котором указывается результат освоения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, изученных ранее, прилагаю.

Дата

Подпись

**Заявление обучающегося о перезачете и (или) переаттестации дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ и практик**

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»  
Алекперовой Ольге Владимировне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Эл. адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перезачесть/переаттестовать дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, курсовые работы, практики, изученные в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учебного заведения)

№ п/п	Наименование изученных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик	Кол-во часов	Семестр	Результаты перезачета/ переаттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование документа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии ГБПОУ ДЗМ «МК №2»**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение заявления студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

О перезачете/переаттестации дисциплин, профессиональных модулей,  
*(нужное выбрать)*  
междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

Проанализировав соответствие документа (диплома о \_\_\_\_\_),  
с учебным планом специальности \_\_\_\_\_ ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»,  
аттестационная комиссия рекомендует:

**Перезачесть/ператтестовать** ранее изученные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, курсовые работы, практики:  
*(нужное выбрать)*

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик по учебному плану	Количество часов и отчетность по учебному плану			Количество часов из документа о предыдущем образовании	Результаты перезачета/переаттестации» <i>(нужное выбрать)</i>
	Количество час./нед.	Семестр	Форма контроля		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заключение о перезачёте и (или) переаттестации дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ и практик

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**  
*(нужное выбрать)*  
**ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ,**  
**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, КУРСОВЫХ РАБОТ**  
**И ПРАКТИК УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Студента \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
*(на бюджетной или договорной основе)*

Документы об образовании _____, <i>(наименование организации)</i> по специальности _____		По учебному плану _____ <i>(специальность)</i>		Результат «перезачёта» «переаттестации» <i>(нужное выбрать)</i>	Подпись членов аттестационной комиссии
Наименование дисциплины/ПМ/МДК/ КР/вид практики	Общий объем час./нед.	Наименование дисциплины/ПМ/МДК/ КР/вид практики	Общий объем час./нед.		

Председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)